

支援プログラム

(別添資料1)

事業所名 株式会社ライフウェル (こども発達支援ステーション都城 生活介護カラーズ)

作成日 2024 年 8 月 16 日

法人(事業所)理念	利用者が自分で将来を描けるよう支援する。 全職員が精神的にも経済的にも豊かになる。								
支援方針	利用される方とその家族が、生き生きとその人らしく生活していくための支援を行います。								
営業時間	8 時	30 分	から	18 時	0 分	まで	送迎実施の有無	あり	なし
支 援 内 容									
本人 支 援	健康・生活	生活リズムの確認(睡眠・食事・排泄・入浴などの状況を家族と共有)を行います 皮膚および全身状態の確認(更衣時・排泄時・入浴時など)を行います 医療的ケアを安全に受け、安心して過ごしていただきます(看護師在籍)							
	運動・感覚	必要に応じてストレッチおよび姿勢変換をこまめに行います 感覚統合理論のもと遊びの中での刺激や運動を行い、機能維持回復を目指します (理学療法士・作業療法士在籍)							
	認知・行動	言葉のやり取りを増やして動作への促しを行っていきます 本人のサインを見逃さないようにタイミングを図って支援します 本人ができることに対して、役割などを持っていただきます							
	言語 コミュニケーション	本人ができる方法での挨拶(眼球の動き、開口、タッチ、発声など)を促します。毎回のご利用の際に同じかわりの中でのご本人の反応を観察しています 興味関心・意思表示の機会を作っています。							
	人間関係 社会性	おあつまりでの他児(者)への関心を高めていきます (児童指導員・介護福祉士在籍) 同じ空間に一緒にいる意識を高めていきます(常に声掛けや代弁にて思いを引き出します) 外出活動などを通して経験値を高めていきます							
家族支援	保護者の状況を把握し、日々のサポート体制の確認をしていきます。必要に応じて面談や保護者間の茶話会を開催します。保護者勉強会を開催します。社会的障壁をなくすための合理的配慮を考慮します					移行支援	生活介護：状況に合わせたサービスの検討		
地域支援・地域連携	保健師関係機関(相談支援事業所・区役所福祉課・保健師・学校・他利用事業所など)との情報共有および会議開催の調整					職員の質の向上	入職時のオリエンテーション・月1回以上の事業所内研修・年1回の合同研修会の実施、人事考課での上司との目標設定・実践、SNSを活用してタイムリーな情報交換		
主な行事等	防災訓練・いも植え・誕生会・運動会・夏祭り・水遊び・クリスマス会・季節を感じられるおでかけ・卒業式・ヘアカット・ハロウィンなど								